

निदेशक का कार्यालय,
तमिलनाडु, पुदुच्चेरी एवं अंडमान और
निकोबार द्वीप समूह भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र,
ब्लॉक-III, इलेक्ट्रॉनिक्स कॉम्प्लेक्स,
तिरु-वी- का इण्डस्ट्रियल इस्टेट,
गिण्डी, चेन्नई- 600 032.
दूरभाष: 044-22501293
फैक्स: 044-22500145
ई-मेल: tnpani.gdc soi@gov.in



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

Office of the Director,
Tamil Nadu, Puducherry and Andaman &
Nicobar Islands Geo-spatial Data Centre,
Block - III, Electronics Complex,
Thiru - Vi- Ka Industrial Estate,
Guindy, Chennai - 600 032.
Phone: 044-22501293
FAX: 044-22500145
E-Mail: tnpani.gdc soi@gov.in

नेमि आदेश सं० 04 (प्रशा) /37-G-9 दिनांक 03.03.2020 /Routine Order No.04(Adm.)/37-G-9 Dated 03.03.2020

1. तदर्थ पदोन्नती/Adhoc Promotion.

निम्नलिखित अधिकारी सर्वेक्षकों को अधीक्षक सर्वेक्षक के पद पर वेतन मेट्रिक्स के लेवल 11 में उनके नाम के सामने दर्शये गई तारीख से तदर्थ पदोन्नती प्रदान की जाती है । The Competent authority has approved the promotion of the following Officer Surveyors to the post of **Superintending Surveyor in Level-11 of Pay Matrix** (pre-revised in PB-03 of Rs. 15,600-39,100+GP of Rs. 6600) **purely on Adhoc basis for a period of one year from the date of assuming the charge or retirement whichever is earlier and until further orders.**

क्र०सं० Sl. No	नाम एवं पदनाम/Name & Designation S/Shri	तदर्थ पदोन्नती का तारीख/Date from Adhoc Promotion granted.	Level/Pay Matrix
1	एस० बाबु, अधिकारी सर्वेक्षक S.Babu ,Officer Surveyor	20.02.2020	Level-11 of Pay Matrix (G.Pay Rs.6600/-)
2	वि०के० नायडु, अधिकारी सर्वेक्षक V.Krishnappa Naidu, Officer Surveyor	20.02.2020	Level-11 of Pay Matrix (G.Pay Rs. 6600/-)

उनके पदोन्नती पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारण करने के लिए एफ.आर.22(1)(क)(1) के अधीन विकल्प देने पर कार्यालय प्रधान द्वारा वेतन निर्धारित किया जाएगा । Their pay on Adhoc promotion will be fixed under FR 22(1)(a)(1) by the Head of Office after exercising necessary option by the concerned Government Officers.

उपरोक्त अधिकारियों के विरुद्ध कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मक मामला लम्बित नहीं है । Certified that no disciplinary proceedings/vigilance case/punishment is pending against them.

प्राधिकार/Authority:- **SG's No. C-788/853-SS dated 18.02.2020.**

2. प्रारम्भिक वर्गीकरण /Initial Classification.

इस केन्द्र के निम्नलिखित एम०टी०एस० कर्मचारियों को गुप 'सी' स्थापना (डिविजन-II) में उनके नाम के सामने दर्शाई गई तारीख से वेतन मेट्रिक्स के लेवल 3 में प्रारम्भिक वर्गीकरण की स्वीकृति प्रदान की जाती है । As per SG's Departmental Order, the following MTS staff of this GDC are hereby Initially Classified in Group 'C' (Division-II) in the **Pay Matrix of Level-3** as per details given against each:-

क्र०सं० Sl. No	नाम एवं पदनाम/Name & Designation S/Shri/Smt	प्रारम्भिक वर्गीकरण का तारीख/Date from which Initial Classification.	जिस पद पर प्रारम्भिक वर्गीकरण किया Post to which classified
1	J.Mariyamma, MTS	01.07.2019	P/Tr.Gde.IV
2	A.Aseervadam Babu, MTS	01.07.2019	P/Tr.Gde.IV

Contd...p/2

उनके प्रारम्भिक वर्गीकरण पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारण करने के लिए एफ.आर.22(1)(क)(2) के अधीन विकल्प देने पर कार्यालय प्रधान द्वारा वेतन निर्धारित किया जाएगा ।

Their pay on Initial Classification will be fixed under FR 22(1)(a)(2) by the Head of Office after exercising necessary option by the concerned Government servants.

प्राधिकार/Authority:- SG's Dept.Order No. Estt.2-5843/2133-D.C.(Coll.32) dated 24.09.2019.

3. रोकड निर्वाहन भत्ता/CASH HANDLING AND TREASURY ALLOWANCE.

भारत सरकार, कर्मचारी शिकायत और पेंशन मंत्रालय, (कर्मचारी प्रशिक्षण विभाग) ज्ञापन सं० 1/5/97 (वेतन-2) दिनांक 05.05.1998, प्रा०ए०त० नई दिल्ली का का.ज्ञा.1-वी/78 एस.एम.पी.-1 दिनांक 23.08.1978 और सं० 4/6/2017 स्थ. (वेतन-2) दिनांक 18.01.2019 और समय समय पर संशोधित आदेशों की अनुसार इस कार्यालय के श्री अनुपम कुमार सिंह, प्र०श्रे०लिपिक को रोकड निर्वाहन के लिए 01.03.2020 से 28.02.2021 तक रू० 700/- (रुपये सात सौ मात्र) प्रति माह रोकड निर्वाहन भत्ते की मंजूरी दी जाती है ।

Govt. of India, Department of Science & Technology's letter No. 1-B/78 SMP-1 dated 23.08.1978 read with Govt. of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions(Deptt. of Personnel and Training) O.M.No.1/5/97(Pay-II) dated 05.05.1998, O.M.No. F.No.4/6/2017-Estt.(Pay-II) dated 18.01.2019 and amended from time to time, The Director, Survey of India, Chennai has been empowered to grant Cash Handling Allowance to Shri Anupam Kumar Singh, U.D.C. @ Rs. 700/- (Rupees Seven hundred only) p.m. as he is performing the duties of Cashier. He is entitled to get the Cash Handling Allowance from 01.03.2020 to 28.02.2020 or till he performs the duties whichever is earlier.

The drawal of Cash handling Allowance is subject to the execution of Surety bond on GFR-31 and furnishing the fidelity guarantee policy for Rs. 25,000/- . The allowance has been sanctioned basing the average monthly cash disbursement transactions in the preceeding year 2019-20.

4. अस्थायी पदों की निरंतरता /CONTINUATION OF TEMPORARY POST

भारत सरकार, कर्मचारी शिकायत और पेंशन मंत्रालय, (कर्मचारी प्रशिक्षण विभाग) ज्ञापन 10011/1/86 स्था (डी) दिनांक 28.03.1998 (भारत के महामर्वेक्षक के पत्र सं०स्थ.2-05-C/1902-1 आई दिनांक 20.05.1988 के अन्तर्गत प्राप्त) के अन्तर्गत प्रदत्त की गई शक्तियों के आधार पर इस कार्यालय के निम्नलिखित अस्थायी कर्मचारियों को उनके नाम के सामने दर्शये गये तारिख से आगामी एक वर्ष के बनाये या इससे कम अवधि तक जब तक की उनकी सवाओं की वास्तविक रूप से आवश्यकता हो सरकारी सेवा में निरंतर बना रहना स्वीकार किया जाता है ।

In terms of powers delegated vide Deptt. of Personnel and Training No. 10011//1/86.Estt.(D) dated 28.03.1988(received under SG's Endst. No. E2-05-C/1902-1 dated 20.05.1988) sanction is hereby accorded for the continuance of temporary service of the following Group 'B'(NG) and Group 'C' personnel for a further period of one year as mentioned against each.

क्र०सं० Sl. No.	नाम एवं पदनाम /Name & Design. सर्वश्री/ श्रीमती/S/Shri/Smt.	सरकारी सेवा मे नियुक्ति की तिथि /Date of Appointment	वर्तमान वेतनमान Present Scale /Level of Pay	सरकारी सेवा मे निरंतरता की अवधि /Period of continuance of service.
01	Chitra Bakshi, Jr.Hindi Translator	10.11.2014	Level-6	01.03.2020 to 28.02.2021
02	Atul Joshi, MTS	25.11.2019	Level-1	01.03.2020 to 28.02.2021
03	Rajesh Kumar ,MTS (Trainee)	30.12.2019	Level-1	01.03.2020 to 28.02.2021

5. स्थानांतरण /TRANSFER IN.

निम्नलिखित अधिकारियों /कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं तैनाती उनके नाम के आगे दर्शाए गया है। /The following transfer/posting have taken place from the dates as shown against each.

क्र०स० Sl.No.	नाम व पदनाम/Name & Designation S/Shri/Smt.	कार्यालय से/From	कार्यालय को/To	दिनांक/Date	प्राधिकार/Authority
01	S.Babu, Offr.Syr.	AP & Telangana GDC, Hyderabad	TNP & ANI GDC, Chennai	10.01.2020 (F/N)	SG's. E2-1544/1466- O.Syr.(Coll.60)dt. 06.03.19 & SG's No. E1.3470/1466- O.Syr.(Coll.60) dt.11.06.19
02	V.K.Naidu, Offr.Syr.	K.G.D.C. Bangalore	TNP & ANI GDC, Chennai	20.02.2020 (F/N)	SG's No. C-788/853-SS dated 18.02.2020.
03	J.Mariyamma, MTS	AP & Telangana GDC, Hyderabad	TNP & ANI GDC, Chennai	30.01.2020 (F/N)	SG's Dept.Order E2-5843/2133- D.C.(Coll.32) dt.24.09.2019 & E2-7838/2133-D.C.(Coll.34) dt.24.12.2019

6. सेवा निवृत्त / RETIREMENT.

निम्नलिखित अधिकारियों /कर्मचारियों अपने नाम के आगे दर्शाए गए तारिख से सेवा निवृत्त हुए। /The following officers/employees retired on superannuation with effect from the dates mentioned against their names.

क्र०स० Sl.No.	नाम व पदनाम/Name & Designation S/Shri	सेवा निवृत्त का तारिख/Date of Retirement.
01	के०सी० साहु, अधिकारी सर्वेक्षक /K.C.Sahu,Officer Surveyor	31.01.2020(A/N)
02	एम० राजा राव, एम०टी०एस/M.Raja Rao, MTS	31.01.2020(A/N)

7. मद सं० 1,2,3 तथा 4 /FOR ITEM No.1,2,3 &4

इस पर होने वाला खर्च टि.एन.पी.ए.एन.आई.जी.डी.सी.के वर्ष 2020-21 के लिए संस्वीकृत वजट अनुदान में से पूरा किया जाएगा और उपर्युक्त लेखा शीर्ष में नामे डाला जाएगा।

The extra expenditure involved will be met from within the Sanctioned Grant of this GDC for the financial Year 2020-2021


 (च.वेंकटेश्वरा राव / CH. VENKATESWARA RAO)
 निदेशक/DIRECTOR

वितरण/DISTRIBUTION:-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून /The Surveyor General of India, Dehra Dun
2. अपर महासर्वेक्षक (द.क्षे.), वेगलोर /The Additional Surveyor General (SZ), Bangalore
3. क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा अधिकारी, हैदराबाद /The R.P. & A.O., Hyderabad
4. निदेशक, के.एल.जी.डी.सी./अ.प्र.जी.डी.सी./के.जी.डी.सी. /The Director K & L GDC/AP & T GDC/KGDC
5. प्रभारी, वेबसाइट प्रबंधन (आई.टी.सेल.), महासर्वेक्षक कार्यालय/In-Charge, Web Site Managemen(I.T.Cell), SGO. with a request to upload on the SOI site(By E.Mail)
6. स्थापना एवं लेखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/E& A.O./O.S