



पूर्वी उत्तर प्रदेश भू-स्था० ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ
East UP Geo-spatial Data Centre, Lucknow
भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय
Department of Science & Technology
भारत सरकार
Government of India

“हाउस कीपिंग हेतु तैनात कर्मी” को अनुबंध पर उपलब्ध कराने हेतु
निविदा पत्र

**Tender Document for hiring of “Worker for House
Keeping ” On contract**

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय,
पूर्वी उत्तर प्रदेश भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र
भारतीय सर्वेक्षण विभाग
बी-2, द्वितीय तल, पिकप भवन
विभूती खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010
दूरभाष- (0522) 2720638, 2720740, 2720634(फैक्स)
ई-मेल upgdc_lko@yahoo.com

OFFICE OF DIRECTOR,
EAST UTTAR PRADESH GEOSPATIAL DATA CENTRE,
SURVEY OF INDIA
B-2, 2nd Floor, PICUP Bhawan, Vibhuti Khand,
Gomti Nagar, **LUCKNOW**-226 010.
Phone: (0522) 2720638, 2720740 2720634(Fax)
E mail: upgdc_lko@yahoo.com

निविदा आमंत्रण सूचना

5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ में वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण केन्द्र एवं वेयर हाउसिंग के मध्य स्थित पूर्वी उत्तर प्रदेश, भू-स्था0 आंकड़ा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, लखनऊ के कार्यालय भवन के सफाई कार्य (House Keeping Work) हेतु पंजीकृत फर्मों से आवश्यक कर्मियों को मासिक भुगतान के आधार पर उपलब्ध कराने हेतु मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है।

2) निदेशक, पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 आंकड़ा केन्द्र, लखनऊ को सम्बोधित मुहरबंद निविदा निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण-रूपेण भरी हुई, निदेशक के कार्यालय, पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 आंकड़ा केन्द्र, 5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010 पर दिनांक 10-07-2014 को अपराह्न 01 : 00 बजे तक प्राप्त हो जानी चाहिए। निर्धारित तिथि व समय के उपरान्त प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

3) लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से "पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 आंकड़ा केन्द्र, लखनऊ हेतु House Keeping हेतु तैनात कर्मी उपलब्ध कराने हेतु निविदा" अंकित किया जाये। निविदा के साथ ₹ 10,000 का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न होना चाहिए जो कि "CP&AO, Dehradun" के पक्ष में देहरादून में देय हो। चयन की स्थिति में यह धनराशि तैनाती-शुल्क से समायोजित कर दी जायेगी या चयन नहीं होने की स्थिति में 15 दिनों के भीतर वापिस कर दी जायेगी।

4) निविदा हेतु निर्धारित प्रपत्र समस्त नियम व शर्तों के साथ इस कार्यालय में भण्डार अनुभाग से किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 11 : 00 बजे से सायं 4 : 00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा विभागीय वेब पते <http://www.surveyofindia.gov.in> से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

5) पैरा - 2 में वर्णित पते पर प्राप्त निविदाओं को निदेशक के कक्ष में दिनांक 10-07-2014 को अपराह्न 02 : 00 बजे समिति द्वारा खोला जावेगा जिसमें निविदा जमा करने वाली फर्मों के प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

6) बिना कारण बताए किसी भी अथवा सभी निविदाओं को अस्वीकृत करने का अधिकार प्राधिकृत अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।

निदेशक
पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 आंकड़ा केन्द्र, लखनऊ।



निविदा का विवरण

1.	निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी का पद व पता	:	निदेशक, पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 ऑकड़ा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, 5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010
2.	निविदा नोटिस सं0	:	2992/11-C, दिनांक 23-06-2014
3.	कार्य का स्थान	:	5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ में वाणिज्य कर अधिकारी प्रशिक्षण केन्द्र एवं वेयर हाउसिंग के मध्य पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 ऑकड़ा केन्द्र का कार्यालय परिसर
4.	कार्य का प्रकार	:	(i)सम्पूर्ण कार्यालय भवन की साफ-सफाई, फर्श पर पोंछा लगाना, बाथरूमों की सफाई, पार्किंग स्थल, खिड़की Blinds, इत्यादि की सफाई : इत्यादि व पूर्ण विवरण हेतु अनुलग्नक 'अ' देखें । (ii)भवन के मुख्य भाग (Front Face) पर लगी ACP और Glass glazing सतह की नियमित सफाई ।
5.	कार्य का समय (Duty hours)	:	प्रातः 8:00 बजे से सायं 6:00 बजे तक
6.	आवश्यक House Keeping हेतु तैनात कर्मियों की संख्या (अनुमानित)	:	कार्य की प्रकृति को देखते हुए 2-3 कर्मियों की तैनाती अपरिहार्य हो सकती है । अंतिम निर्णय फर्म को स्वयं लेना होगा ।
7.	निविदा जारी करने की तिथि	:	23-06-2014
8.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	:	10-07-2014, अपराह्न 01 : 00 बजे तक
9.	लिफाफे पर संबोधन/पता	:	निदेशक का कार्यालय, पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 ऑकड़ा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग 5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010
10.	निविदा खुलने की तिथि व समय	:	10-07-2014 को अपराह्न 02 : 00 बजे
11.	Amount of Earnest Money Deposit (EMD)	:	₹ 10,000 (₹ दस हजार मात्र)
12.	निविदा/फार्म का मूल्य	:	शून्य
13.	निविदा में कुल पृष्ठों की सं0	:	13

नोट :

1. निविदा फार्म व सम्बंधित अभिलेख विभागीय वेब साईट से डाउनलोड किए जा सकते हैं परन्तु निविदा को Physical Form में जमा करना आवश्यक होगा। निविदा स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड पोस्ट द्वारा जमा किया जा सकता है । ई-मेल अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक विधि से प्राप्त निविदाओं को अमान्य कर दिया जावेगा।
2. पूर्ण-रूपेण भरी हुई निविदायें निश्चित तिथि व समय तक या उससे पूर्व कार्यालय में प्राप्त हो जानी चाहिए। देर से प्राप्त हुई निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

नियम व शर्तें (Terms & Conditions)

1. 5, विभूतिखण्ड, गोमती नगर स्थित कार्यालय भवन को सफाई कार्य (House Keeping Work) के लिए उपयुक्त फर्म Contract पर रखने का प्रस्ताव है।
2. Contract प्रारम्भ में एक वर्ष का रहेगा। जिसे सक्षम अधिकारी के संतुष्ट होने पर अगले एक वर्ष के लिये बढ़ाया जा सकेगा।
3. निविदाकर्ता फर्म हेतु आवश्यक न्यूनतम अर्हताएं :-
 - i) निविदाकर्ताफर्म का राज्य/केन्द्र सरकार के सम्बंधित कार्यालय में पंजीयन होना आवश्यक है। पंजीयन निविदा खुलने के बाद की तिथि से कम से कम 12 माह तक वैध होना चाहिए। पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करें।
 - ii) फर्म House Keeping हेतु तैनात किये गए कर्मियों के कर्मचारी भविष्य निधि (EPF) व कर्मचारी राज्य बीमा (ESI) की मासिक किश्त/अंशदान (both employer & employee share), सेवा कर (Service Tax), इत्यादि सम्बंधित कार्यालयों में जमा करने हेतु पूर्णरूपेण उत्तरदायी होंगी। इस सम्बंध में जमा की गयी रसीदों की फर्म द्वारा प्रमाणित छायाप्रतियाँ अगले माह के बिलों के साथ संलग्न करना आवश्यक है। इस सम्बंध में कार्यालय की किसी भी प्रकार की जिम्मेदारी नहीं होगी।
 - iii) फर्म का एजेंसी के संचालन हेतु आवश्यक आयकर खाता (TAN/PAN), सेवा कर पंजीयन खाता सं०, भविष्य निधि पंजीयन एवं अन्य निर्धारित आवश्यक पंजीयन होना चाहिए।
 - iv) फर्म को House Keeping कार्य कराने का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
 - v) House Keeping हेतु तैनात कर्मियों का पुलिस सत्यापन करवाना फर्म का दायित्व होगा।
4. House Keeping हेतु तैनात कर्मियों को बदलने से पूर्व फर्म को कार्यालय को पूर्व सूचना देना आवश्यक है। आकस्मिक परिस्थितियों जैसे कि स्वच्छकार के बीमार होने इत्यादि में फर्म स्वच्छकार को बदल सकती है परंतु यह नियमित तौर पर नहीं होना चाहिए।
- 5- House Keeping हेतु तैनात कर्मियों निर्धारित समय पर ड्यूटी पर उपस्थित होंगे। प्रतिदिन ड्यूटी का समय प्रातः 8:00 बजे से सांय 6:00 बजे तक रहेगा (साप्ताहिक अवकाश के दिनों शनिवार, रविवार एवं राजपत्रित अवकाश को छोड़कर), जिसमें आधा घंटे का लंच शामिल है।
- 6- फर्म House Keeping हेतु तैनात कर्मियों को ग्रीष्म व शीत कालीन वर्दी स्वयं के खर्च पर उपलब्ध करायेगी। प्रदान किये गये House Keeping हेतु तैनात कर्मियों का यह दायित्व होगा कि वह ड्यूटी के समय वर्दी साफ-सुथरी स्थिति में पहने। वर्दी के अन्तर्गत शर्ट, पैण्ट, टोपी, एप्रन (Apron), जूते-मोजे, इत्यादि होंगे जो कि फर्म द्वारा स्वयं के खर्च पर House Keeping हेतु तैनात कर्मियों को उपलब्ध कराने होंगे। कर्मियों के पास फर्म द्वारा जारी अभिज्ञान पत्र (Identity Card) होना चाहिए।
- 7- फर्म House Keeping हेतु तैनात कर्मियों को कार्यालय में सफाई हेतु आवश्यक सामग्री जो कि उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए, स्वयं उपलब्ध करायेगी।
- 8- House Keeping Services का शुल्क सम्बंधित फर्म को डिमांड ड्राफ्ट/NEFT द्वारा किया जायेगा।
- 9- उपलब्ध कराये गये House Keeping हेतु तैनात कर्मियों की चिकित्सा एवं श्रम नियमों के अनुसार अन्य जिम्मेदारियों के निर्वहन की पूर्ण जिम्मेदारी सम्बंधित फर्म की ही होगी।
10. फर्म उपलब्ध कराये गये House Keeping हेतु तैनात कर्मियों की श्रम कानूनों के अन्तर्गत नियमित स्वास्थ्य जाँच स्वयं के खर्च पर करायेगी।
11. फर्म को स्वच्छता कार्य के प्रबंधन के लिए एक 'पर्यवेक्षक (Supervisor)' रखना होगा, जिसके अधीनस्थ न्यूनतम 03 स्वच्छकार हर समय (On working days) कार्यालय में उपस्थित रहने चाहिए। स्वच्छता सम्बंधी सभी निर्देश/शिकायतों के निवारण के लिए वही नोडल-अधिकारीकी तरह कार्यरत रहेंगे।
12. फर्म द्वारा House Keeping हेतु उपलब्ध कराये गये कर्मियों हेतु न्यूनतम अर्हतायें :-

- i) House Keeping हेतु तैनात कर्मी को प्रतिदिन ड्यूटी पर साफ-सुथरी निर्धारित वर्दी में आना अनिवार्य है।
- ii) House Keeping हेतु तैनात कर्मी को मृदुभाषी व व्यवहार कुशल होना चाहिए।
13. करार की उपरोक्त नियम व शर्तों का पालन नहीं करने पर कार्यालय के नियन्त्रण अधिकारी द्वारा फर्म पर जुर्माना लगाया जा सकता है। कुछ defaults पर पेनाल्टी इस प्रकार होंगी :-

क्र० सं०	उल्लंघन का प्रकार	जुर्माना (₹ में)
1	टॉयलेट की सफाई नहीं होने पर	100/- प्रतिदिन या 50/-प्रति 03 घण्टे
2	फर्म के कर्मी द्वारा निर्धारित वर्दी नहीं पहनने पर	100/- प्रत्येक मौके पर
3	धूम्रपान, गुटका या तम्बाकू उत्पाद का सेवन करते पाये जाने पर	200/- प्रत्येक मौके पर
4	फर्म के कर्मी द्वारा नशे की अवस्था में पाये जाने पर	1000/- प्रतिदिन

14. उपलब्ध करवाए गये “House Keeping हेतु तैनात कर्मी” फर्म के ही कर्मचारी रहेंगे व विभाग/कार्यालय का उनसे कर्मचारी और रोजगारदाता अथवा मालिक और नौकर का सम्बंध नहीं होगा। वह सिर्फ कार्यालय द्वारा दिये गये आदेशों का पालन कर अपनी ड्यूटी करेंगे। भारतीय सर्वेक्षण विभाग फर्म द्वारा उपलब्ध कराए गये House Keeping हेतु तैनात कर्मी की कार्यालय परिसर में ड्यूटी के दौरान अथवा परिसर के बाहर मृत्यु दुर्घटना अथवा किसी भी प्रकार का चोट इत्यादि होने की स्थिति में किसी प्रकार का हर्जाना राशि के दावे पर विचार नहीं करेगा और न ही दूसरी जिम्मेदारी होगी। फर्म भारतीय सर्वेक्षण विभाग को इस प्रकार के समस्त दावों से मुक्त (Indemnified) रखेगी।
15. House Keeping हेतु तैनात कर्मी अनुबंध के अनुसार व सलंगनक 'अ' में वर्णित कार्य के प्रकार के अनुसार कार्य करेंगे व वह कार्यालय से नियमित रोजगार की मांग नहीं करेंगे।
16. Earnest Money Deposit (EMD) के रूप में निविदा के साथ ₹ 10,000 (रूपये दस हजार मात्र) का ड्राफ्ट जो कि CP&AO, Dehradun के पक्ष में देहरादून में देय हो, संलग्न करें। अथवा इतनी ही धनराशि की बैंक-गारण्टी कार्यालय में जमा करनी होगी।
17. निविदा अनुलग्नक 'ब' के अनुसार होनी चाहिए। निविदा में दी गयी दरें अनुबंध अवधि अर्थात् बारह मास के लिए निश्चित रहेंगी व उनमें किसी भी प्रकार की बढ़ोत्तरी नहीं की जायेगी। निविदा को अनुलग्नक 'स' के अनुसार जांच ले कि सभी आवश्यक दस्तावेज सलंगन कर दिये गये हैं।
18. आवेदक अपनी निविदा को एक बड़े सील लगे लिफाफे में बंद कर “पूर्वी उ०प्र० भू-स्था० ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ, 5, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010” के मुख्य द्वार पर रखे ‘Tender Box’ में दिनांक 10-07-2014 को अपराह्न 1 : 00 बजे या उससे पूर्व डाल सकते हैं। किसी भी निविदा के लिये पावती प्रदान नहीं की जायेगी।
19. एक बार निविदा जमा करने के उपरान्त किसी भी स्थिति में उसे वापस नहीं लिया जा सकता है। किसी भी गलती पर तथा निविदा स्वीकार करने के उपरान्त, निविदा की शर्तों का अनुपालन नहीं किया हुआ माना जायेगा और निविदा की Earnest Money Deposit (EMD) को जब्त किया जा सकता है और/या दण्ड राशि अधिभारित की जा सकती है, जैसी भी स्थिति हो।
20. निविदायें “निदेशक, पूर्वी उ०प्र० भू-स्था० ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ” द्वारा गठित “निविदा मूल्यांकन समिति” द्वारा दिनांक 10-07-2014 को अपराह्न 02 : 00 बजे “निदेशक, पूर्वी उ०प्र० भू-स्था० ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ” के कक्ष में निविदा जमाकर्ता या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेंगी। प्रतिनिधियों द्वारा “निविदा मूल्यांकन समिति” की बैठक में उपस्थित होने की स्थिति में उनके पास निविदा जमाकर्ता / आवेदक फर्म का प्राधिकार पत्र होना चाहिए।

21. आवश्यक House Keeping हेतु तैनात कर्मी, जिनको फर्म द्वारा वॉछित समय के लिए अनुबंध पर मॉंगा गया है, उनकी आपूर्ति में असफल होने की स्थिति में अनुबंध विभाग द्वारा निरस्त किया जा सकता है और निविदा की Earnest Money Deposit (EMD) को जब्त किया जा सकता है।
22. निविदा प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद की स्थिति में "निदेशक, पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ" का निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।
23. फर्म को अपने खर्च पर ₹ 100 के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबंध अनुलग्नक 'द' के अनुसार करना होगा।
24. निविदा प्रक्रिया में असफल घोषित की गयी फर्म की Earnest Money Deposit (EMD) ₹ 10,000 (रूपये दस हजार मात्र) का Bank Draft निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के 15 दिनों के भीतर वापिस कर दी जायेगी एवं सफल रही फर्म की Earnest Money Deposit (EMD) तैनाती शुल्क से समायोजित कर ली जायेगी।
25. निविदा प्रक्रिया में सफल फर्म को अनुबंध से पूर्व ₹ 25,000 (रूपये पच्चीस हजार मात्र) की Bank Guarantee परफार्मेंस निधि के रूप में कार्यालय में जमा करानी होगी जो कि अनुबंध खत्म होने के एक माह के अन्दर फर्म को लौटा दी जायेगी। उपरोक्त राशि किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से ड्राफ्ट के रूप में होनी चाहिए। इस जमा राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
26. यदि फर्म द्वारा प्रदत्त House Keeping हेतु तैनात कर्मी की लापरवाही अथवा गलती से कार्यालय को किसी भी प्रकार का नुकसान अथवा क्षति होती है तो उसकी क्षतिपूर्ति की पूर्णरूपेण जिम्मेदारी फर्म की होगी।
27. फर्म रोजगार एवं श्रम मंत्रालय, भारत सरकार/उत्तर प्रदेश शासन द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी (प्रति व्यक्ति प्रतिदिन) से कम वेतन House Keeping हेतु तैनात कर्मी को नहीं देंगे।
28. "निदेशक, पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ" के पास यह अधिकार होगा कि वह निविदा के किसी भी अंग या पूर्ण निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार या निरस्त कर सकते हैं।
29. समस्त विवादों हेतु न्यायिक क्षेत्र लखनऊ होगा।
30. यदि फर्म द्वारा उपलब्ध कराया गया कोई भी कर्मी किसी भी प्रकार के विवाद, झगड़े इत्यादि में शामिल होता है तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। यदि भारतीय सर्वेक्षण विभाग/भारत सरकार को House Keeping हेतु तैनात कर्मी के कारण किसी मामले में पार्टी बनाया जाता है तो अधिवक्ता एवं अन्य विधि शुल्कों की विभाग को प्रतिपूर्ति करने की जिम्मेदारी फर्म की ही होगी।
31. संविदाकर्ता फर्म अनुबंध को पूर्णरूपेण अथवा उसके हिस्से को अन्य निजी फर्म को नहीं देगी।
32. अनुबंध निम्नलिखित सभी अथवा किसी एक परिस्थिति में रद्द किया जा सकता है :-
 - i) अनुबंध अवधि पूर्ण होने पर।
 - ii) फर्म द्वारा सामान्य नियमावली के अन्तर्गत सेवा प्रदान नहीं करने पर एक माह का नोटिस देने पर।
 - iii) अनुबंध में उल्लिखित नियम व शर्तों का उल्लंघन करने पर।
 - iv) अनुबंध को अन्य किसी फर्म को sublet करने पर।
 - v) Competent court of law द्वारा फर्म को insolvent घोषित करने पर।
 नोटिस की अवधि के दौरान कर्मी अपनी ड्यूटी करते रहेंगे व अनुबंध/नोटिस अवधि समाप्त होने पर फर्म उन्हें कार्यालय से हटा लेगी।
33. फर्म किसी अधिवक्ता के द्वारा अपने को represent नहीं करेगी।
34. उपरोक्त नियम व शर्तें बाध्यकारी हैं व इनका संचालन फर्म व कार्यालय के मध्य होगा। फर्म प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करेगी कि उसे निविदा में उल्लेखित समस्त नियम व शर्तें मान्य है।
35. फर्म अनुलग्नक 'द' के अनुसार नियम व शर्तों को मानने सम्बंधी प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करेगी।
36. फर्म का कार्यालय लखनऊ शहर में होना चाहिए। इस सम्बंध में प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करें।
37. निविदाकर्ता फर्म टेण्डर जमा करने से पूर्व कार्यालय का निरीक्षण कर सकती है।

38. House Keeping हेतु कर्मियों की संख्या तय करना फर्म का दायित्व होगा । किंतु तैनात कर्मियों का विवरण फर्म को प्रस्तुत करना होगा ।

निदेशक,
पूर्वी उ०प्र० भू-स्था० आँकड़ा केन्द्र, लखनऊ।

सफाई के कार्य का पूर्ण विवरण

यह कार्यालय 2500 वर्ग मीटर के भूखण्ड पर बना है भवन में बेसमेन्ट, भूतल, प्रथम, द्वितीय व तृतीय तल है, जिनका **Built-up Area** क्रमशः लगभग 1069 वर्गमीटर, 682 वर्गमीटर, 611 वर्गमीटर, 640 वर्गमीटर, व 640 वर्गमीटर है । कार्य के प्रकार का पूर्ण विवरण निम्नानुसार है ।

- i-
1. कार्यालय के बेसमेन्ट में प्रतिदिन झाड़ू लगाना व साफ-सफाई करना ।
 2. भवन में बेसमेन्ट को छोड़कर अन्य तलों के फर्श पर **Vitrified Tiles** का उपयोग किया गया है। फर्श की सफाई इस प्रकार की जानी है कि फर्श गन्दा नहीं दिखाई पड़े ।
 3. कार्यालय के भूतल, प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय तलों की लॉबी, वरामदा एवं सभी कक्षों एवं हॉलों में प्रतिदिन आवश्यकतानुसार झाड़ू-पोंछा लगाना एवं सप्ताह में एक बार पंखे, खिड़कियों के शीशे, **Blinds** इत्यादि की नियमित रूप से साफ-सफाई करना ।
 4. कार्यालय के लगी सीढ़ियों एवं सीढ़ियों पर बनी रेलिंग की प्रतिदिन नियमित रूप से साफ-सफाई करना ।
 5. कार्यालय के सभी तलों में बने बाथरूमों की प्रतिदिन आवश्यकतानुसार तीन-चार बार उच्च गुणवत्ता वाली सामग्री (टॉयलेट क्लीनर, फिनाॅयल इत्यादि) से साफ-सफाई करना ।
 6. कार्यालय की छत पर प्रतिदिन नियमित रूप से झाड़ू लगाना ।
 7. कार्यालय के सभी तलों में बने दरवाजों, शीशों को सप्ताह में एक बार नियमित रूप से **Liquid Soap** इत्यादि से अच्छी तरह साफ करना ।
 8. कार्यालय के **Open Area** में नियमित रूप से झाड़ू लगाना एवं साफ-सफाई का ध्यान रखना व **Open Area** में सुरक्षा गार्डों हेतु बने कक्षों एवं बाथरूमों की नियमित रूप से साफ-सफाई करना ।
 9. कार्यालय के बाहर (सड़क की ओर) दैनिक रूप से सफाई करना ।
 10. सक्षम अधिकारी द्वारा कार्यालय की सफाई से संबंधित अन्य दिये गये दिशानिर्देशों के अनुरूप सफाई कार्य करना ।
- ii-
- कार्यालय भवन के **Front Portion** (चार मंजिला) में **ACP** व **Glazing** का प्रयोग किया गया है । **ACP** व **Glazing** की साफ-सफाई माह में एक बार की जानी है ।

निदेशक,
पूर्वी उ0प्र0 भू-स्था0 ऑकड़ा केन्द्र, लखनऊ ।

House Keeping कार्य हेतु निविदा प्रपत्र

1. आवेदक फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :
- टेलीफोन नं० :
- फैक्स नं० :
- e-mail ID :
2. स्थायी खाता संख्या (पैन) एवं TAN :
3. संचालक/साझेदार/निदेशक का नाम, पता एवं उनके स्थायी खाता संख्या (पैन) :
4. एजेन्सी की स्थापना की तिथि :
- 5 (i). एजेन्सी संचालन के लिए जारी लाइसेंस प्रदाता का नाम :
- 5 (ii). लाइसेंस क्रमांक :
6. House Keeping Services का शुल्क * :

क्र० सं०	विवरण	राशि (₹ में)		
		अनुलग्नक 'अ' के मद सं० (i) (1-10) पर होने वाला व्यय	अनुलग्नक 'अ' के मद सं० (ii) पर होने वाला व्यय	कुल
i.	'हाउस कीपिंग' (रख-रखाव) कार्य पर व्यय	₹	₹	₹
ii.	सफाई कार्य के लिए उपयोग होने वाली सामग्री पर व्यय	₹	₹	₹
iii.	सेवा कर (Service tax)	₹	₹	₹
iv.	अन्य कर (Other taxes, if any)	₹	₹	₹
v.	कुल योग (i + ii+iii + iv)	₹	₹	₹

* (नोट):- फर्म अनुलग्नक 'अ' के मद सं० (i) या (ii) या (i & ii) के लिए निविदा प्रस्तुत कर सकती है । यह बाध्यकारी नहीं है कि वह दोनों मद सं० (i) एवम् (ii) के लिए निविदा प्रस्तुत करें ।

दिनांक :

स्थान :

बोली लगाने वाले की मोहर

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर

निविदा "निविदा मूल्यांकन समिति" द्वारा दिनांक 10-07-2014 को अपराह्न 02 : 00 बजे "निदेशक, पूर्वी उ०प्र० भू-स्था० ऑकड़ा केन्द्र, 5, विभूति खण्ड, गोमती नगर लखनऊ" के निदेशक कक्ष में निविदा जमाकर्ता या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी ।

निविदा के साथ लगाने वाले अभिलेखों की जाँच सूची (check-list)

क्र० सं०	निविदा के साथ जमा किये जाने वाले दस्तावेज	हाँ/नहीं
1	स्थायी खाता सं० (पैन) एवं TAN सं० की छायाप्रति (स्वप्रमाणित)।	
2	फर्म की पंजी में दर्ज पर्याप्त House Keeping हेतु तैनात कर्मी की संख्या, भूतपूर्व कर्मियों सहित, के सम्बंध में दस्तावेज।	
3	एजेन्सी चलाने के लिए जारी लाइसेंस की प्रमाणित प्रतिलिपि।	
4	परीक्षक रिपोर्ट, बैलेन्स शीट, वित्तीय वर्ष 2010-11 से 2012-13 तक लाभ व हानि का खाता के साथ आयकर विवरणी/ITR-V (यदि ई-फाइल किया गया है) की छायाप्रतियाँ।	
5	प्रतिष्ठित ग्राहकों की उनके नाम व नियंत्रण अधिकारी के फोन नं० के साथ सूची। तीन सार्वजनिक सेवा संस्थानों की उनके साक्ष्यों सहित सूची।	
6	कम्पनी/फर्म/मालिकाना व्यापार के संस्थापन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति।	
7	केन्द्र/राज्य सरकार के संबंधित कार्यालय द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित छायाप्रति।	
8	Earnest Money Deposit (EMD) के रूप में डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक।	
9	श्रम लाइसेन्स की स्व प्रमाणित छायाप्रति।	
10	लखनऊ शहर में स्थित कार्यालय के सम्बंध में प्रमाण पत्र।	
11	निविदा में उल्लेखित नियम व शर्तें मानने संबंधी प्रमाण पत्र।	

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर

CONTRACT AGREEMENT

(Agreement to be executed on Non-judicial Court Stamp of Rs. 100/- value)

AGREEMENT MADE the day of Two thousand Thirteen between(hereinafter called “the Service Provider of Contractor” on the one part and the Director, East UPGDC, Survey of India, Lucknow (hereinafter referred to as the “Government”) on the other part.

WHEREAS the Service Provider has tendered to the Director, East UPGDC, Survey of India, Lucknow for providing Worker for House Keeping as per the instructions given at the prices or rates mentioned in the Bid Form and whereas such tender has been accepted and the contractor has deposited with the Government performance Security for the fulfillment of this agreement.

Now it is hereby agreed between the two parties as following:

1. The contractor has accepted the contract on the terms and conditions listed in the Tender Document of the Tender Notice No. DatedWhich will hold well during the period of this agreement.
2. Upon breach by the contractor of any of the conditions mentioned anywhere in the Tender Document. The Government may issue a notice in writing, and put an end to this agreement without prejudice to the right of the Government to claim damages for antecedent breaches thereof on the part of the service provider an also to reasonable compensation for the loss caused by the failure of the contractor to fulfill the agreement as certified in writing by the Government whose certificate shall be the conclusive evidence of the amount of such compensation payable by the contractor to the Government.
3. The Service Provider has deposited with the Government a Performance Security Deposit in the form of Bank Guarantee of Rs. 10000 as security for compliance and performance in accordance with contract. Upon expiry of the contract, the Performance Security Deposit will be returned to the Service Provider within one month without interest, and after deducting any sum due by the Service Provider to the Government under the terms and conditions of this agreement.

... cont. next page ...

4. This agreement shall be valid for one year only and shall remain in force until 03 months after the expiry of the contract period. However if the service for the period found satisfactory the agreement can be extended for the next year.

5. Notwithstanding any thing contained herein or in the tender and acceptance forms contained, the Government shall not be bound to take the whole or any part of the estimated manpower mentioned herein and may cancel the contract at any time upon giving one month's notice in writing without compensating the Service Provider in anyway whatsoever.

6. In consideration of the payments to be made by the department to the Service Provider as mentioned in the Tender Document, the Service Provider hereby agrees to provide to the Department the Safai Karamchari and to remedy shortcoming/deficiencies therein, if any, in conformity with the terms and conditions of Contract.

7. In witness thereof the service provider M/S has set his seal hereto and Director, East UPGDC, Survey of India, Lucknow or his authorized representative has on behalf of the Government of India affixed his signature and seal thereto on the day and the year noted above.

Contractor :

Survey of India

1) Witness

1) Witness

2) Witness

2) Witness

Place : Lucknow

To,

The Director,
East UPGDC,
Survey of India,
B-2, Picup Bhawan,
Vibhuti Khand, Gomti Nagar
Lucknow – 226010 (U.P.)

It is certified that all the terms and conditions of Tender No. /11-C dated of East UPGDC, Survey of India, 5, Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow – 226010 have been understood by me/us and ready to accept the same without any variation. I/We understood that in the event of any investigation to verify the correctness of the statement (s) and document (s) with the tender paper and obtain clarification (s) /information (s) on financial aspects of the agency. I/We also understood that non compliance of the terms & conditions, my/our contract will be terminated.

Seal with Date

Signature of the Agency/authorized signatory of the agency

